

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE SAINT-MAJORIQUE-DE-GRANTHAM**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal,
tenue le 2 juin 2014, à 19h30, à la salle municipale**

Monsieur le maire, Robert Boucher, préside cette séance et les conseillers(ères) suivants(es) sont présents(es) :

Siège # 1	Mme Line Fréchette	Siège # 4	M. Joël Jutras
Siège # 2	M. Jocelyn Brière	Siège # 5	Mme Nancy Letendre
Siège # 3	M. Sylvain Marcoux		

Le conseiller, M. Marcel Sinclair, est absent de cette séance.

Mme Hélène Ruel, directrice générale / secrétaire-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée à cette séance.

(2014-06-1125)

1. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, appuyé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, et résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance tel que présenté et rédigé en ajoutant les points suivants et en laissant l'item *Varia* ouvert à d'éventuels ajouts:

28. a) Point d'information : distribution des arbres
- b) Fête de la St-Jean 2014 – suivi du dossier

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Ordre du jour:

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014
3. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 mai 2014
4. Dépôt du procès-verbal de la rencontre du Comité consultatif d'urbanisme du 21 mai 2014
5. Dépôt du rapport des Indicateurs de gestion 2013
6. Dépôt du formulaire sur l'usage de l'eau potable 2013
7. Dépôt des rapports :
 - Dépôt du rapport de l'inspecteur en urbanisme au 31 mai 2014
 - Dépôt du rapport de l'inspecteur en voirie au 31 mai 2014
 - Dépôt du rapport du Service incendie au 31 mai 2014
8. Suivi au procès-verbal
 - Résultat des tests de Trihalométhane pour le mois de mai 2014 : **53,28** sur 80 (En mai 2013, **70,52** sur 80)
9. F.Q.M. : Inscription des membres du conseil au Congrès annuel, à Québec, les 25, 26 et 27 septembre 2014
10. Infotech Inc. : Formation de la directrice générale pour l'épuration des données du système comptable Sygem, le 12 juin 2014, au montant approximatif de 220 \$ taxes incluses
11. Achat d'un projecteur pour les ateliers de travail et réunions du conseil

12. Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire : Programme sur la taxe fédérale d'accise pour les années 2010 à 2013
13. Inscription au Programme d'infrastructures Québec-Municipalités pour l'agrandissement des bureaux de la municipalité
14. Inscription au Programme *Initiative d'investissement local* du Développement et Infrastructures Canada pour la rénovation extérieure de la salle communautaire
15. Aménagement *Clé en main* pour le nouveau parc public situé sur le chemin du Sanctuaire : Soumissions reçues
16. Sylvain Tremblay, consultant en construction et gestion de projet : Mandat pour l'inspection et la production d'une estimation budgétaire pour les rénovations extérieures de la salle communautaire et l'agrandissement des bureaux de la municipalité
17. Travaux de réfection sur la rue Joseph, sur une distance d'environ quarante (40) mètres
18. Travaux de pavage sur la rue Joseph et le 5^{ième} Rang Ouest – appel d'offres sur invitation écrite
19. Travaux d'épandage d'abat-poussière : Soumissions reçues
20. Travaux de rechargement sur les routes gravelées : Soumissions reçues
21. Installation de balises sur le chemin du Sanctuaire
22. Demande d'un citoyen : Effectuer le nivellement du ponceau à l'intersection de la rue Joseph et du boulevard St-Joseph Ouest et le nettoyage de certains fossés de drainage sur les rues Joseph et Habel
23. MRC de Drummond : Demande du propriétaire de l'immeuble situé au 5^{ième} Rang Ouest, sur le lot 4 686 988, pour l'entretien du cours d'eau Pierre-Février, branche # 13, sur une distance d'environ 1 000 pieds
24. Travaux de nettoyage des fossés de voie publique situés sur la rue Lionel et mandat à donner pour tirer les niveaux
25. Travaux de nivelage et de remplissage de terre à baseball sur le terrain de balle
26. Croix-Rouge Canadienne : Renouvellement de l'entente de services aux sinistrés
27. Adoption des comptes à payer
28. Varia
29. Correspondance :
 - Lettres d'un citoyen
30. Période de questions
31. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour a été remis à chacun des membres du conseil et aux personnes présentes dans la salle.

(2014-06-1126)

2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014

Il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, et résolu d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2014-06-1127)

3. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 mai 2014

Il est proposé par la conseillère, Mme Line Fréchette, appuyé par le conseiller, M. Joël Jutras, et résolu d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 mai 2014 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2014-06-1128)

4. Dépôt du procès-verbal de la rencontre du Comité consultatif d'urbanisme du 21 mai 2014

La directrice générale, Mme Hélène Ruel, dépose le procès-verbal du 21 mai 2014 pour le Comité consultatif d'urbanisme. Ce document a été remis aux membres du conseil dans les délais prescrits.

(2014-06-1129)

5. Dépôt du rapport des Indicateurs de gestion 2013

La directrice générale, Mme Hélène Ruel, dépose le rapport des indicateurs de gestion 2013 tel que demandé par le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire.

(2014-06-1130)

6. Dépôt du formulaire sur l'usage de l'eau potable 2013

La directrice générale, Mme Hélène Ruel, dépose le formulaire sur l'usage de l'eau potable 2013 tel que demandé par le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire.

7. Dépôt des rapports

Les rapports suivants sont déposés et/ou présentés à cette séance du conseil :

- Rapport de l'inspecteur municipal au 31 mai 2014
- Rapport du service incendie au 31 mai 2014
- Dépôt du rapport du Service incendie au 31 mai 2014

8. Suivi au procès-verbal

Résultat des tests de Trihalométhane pour le mois de mai 2014

Monsieur le maire, Robert Boucher, informe les personnes présentes que les tests de Trihalométhane **51,50** pour le mois de mai 2014. En mai 2013, les tests s'élevaient à **70,52** sur 80.

(2014-06-1131)

9. F.Q.M. : Inscription des membres du conseil au Congrès annuel, à Québec, les 25, 26 et 27 septembre 2014

Attendu que la Fédération Québécoise des Municipalités tient son congrès annuel les 25, 26 et 27 septembre 2014, à Québec;

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, appuyé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, et résolu d'autoriser le maire, M. Robert Boucher, les conseillères, Mesdames Nancy Letendre et Line Fréchette, à assister au congrès annuel de la F.Q.M., les 25, 26 et 27 septembre 2014. Le coût d'inscription pour trois membres est de 1 950 \$ plus taxes (650 \$ chaque membre).

Les frais de déplacement, de repas et d'hébergement sont à la charge de la municipalité sur présentation de factures.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1132)

10. Infotech Inc. : Formation de la directrice générale pour l'épuration des données du système comptable Sygem

Il est proposé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, appuyé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, et résolu d'autoriser la directrice générale, Mme Hélène Ruel, à suivre la formation sur l'épuration des données du système comptable Sygem, avec Mme Line Provencher, de la compagnie Infotech Inc., au montant approximatif de 220 \$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1133)

11. Achat d'un projecteur pour les ateliers de travail et réunions du conseil

Attendu que le conseil désire se procurer un projecteur pour les ateliers de travail et réunions;

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par la conseillère, Mme Line Fréchette, et résolu d'autoriser l'achat d'un projecteur de marque *Epson EX5220 3L CD, XGA 3 000 lumens, WiFi*, au montant de 574,83 \$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1134)

12. Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire : Programme sur la taxe fédérale d'accise pour les années 2010 à 2013

Attendu que la municipalité a pris connaissance du *Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2010 à 2013*;

Attendu que la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire datée du 11 juin 2010;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, et résolu ce qui suit :

Que la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

Que la municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou à la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2010-2013;

Que la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présent et de tous les autres documents exigés par le ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire;

Que la municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 112 \$ par habitant pour l'ensemble des quatre années du programme;

Que la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2014-06-1135)

13. Inscription au Programme d'infrastructures Québec-Municipalités pour l'agrandissement des bureaux de la municipalité

Attendu que le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire a déposé le *Programme d'infrastructures Québec-Municipalités Volet 5.1* pour les infrastructures municipales;

Attendu que la municipalité a pris connaissance du guide sur les règles et normes de ce programme;

Attendu que la municipalité désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire pour le projet d'agrandissement des bureaux municipaux;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, et résolu ce qui suit :

Que le préambule fait partie intégrante de la présente résolution;

Que le conseil de la municipalité autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 5.1 du Programme d'Infrastructures Québec-Municipalités (PIQM) relativement au projet d'agrandissement des bureaux municipaux;

Que la municipalité s'engage à payer sa quote-part des coûts admissibles et d'exploitation reliés au projet;

Que la directrice générale, Mme Hélène Ruel, sont autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité, les documents de demande de subvention relatif au projet d'agrandissement des bureaux municipaux dans le cadre du volet 5.1 du Programme d'Infrastructures Québec-Municipalités (PIQM).

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1136)

14. Inscription au Programme Initiative d'investissement local du Développement et Infrastructures Canada pour la rénovation extérieure de la salle communautaire

Attendu que Développement et Infrastructures Canada a déposé le Programme *Initiative d'investissement local* pour remettre en état, améliorer ou agrandir une salle communautaire existante;

Attendu que l'aide financière gouvernementale est d'un maximum de 100 000 \$;

Attendu que les municipalités doivent s'inscrire à ce programme avant le 6 juin 2014;

Attendu que le projet déposé par la municipalité doit être complété au plus tard le 30 septembre 2015;

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Line Fréchette, appuyé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, et résolu ce qui suit :

Que le préambule fait partie intégrante de la présente résolution;

Que le conseil de la municipalité autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme *Initiative d'investissement local* relativement au projet de rénovation extérieure de la salle communautaire;

Que la municipalité s'engage à payer sa quote-part des coûts admissibles et d'exploitation reliés au projet;

Que la directrice générale, Mme Hélène Ruel, est autorisée à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document relatif au projet de rénovation extérieure de la salle

communautaire dans le cadre du Programme *Initiative d'investissement local* déposé par Développement et Infrastructures Canada.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1137)

15. Aménagement Clé en main pour le nouveau parc public situé sur le chemin du Sanctuaire : Soumissions reçues

Après discussion des membres du conseil, ce point est **reporté** à une prochaine séance du conseil. Une évaluation des coûts pour l'aménagement du terrain doit être effectuée avant de procéder à l'installation du module de jeu pour enfants. Les soumissions déposées demeurent valides durant une période de 90 jours après la fermeture d'appel d'offres.

(2014-06-1138)

16. Sylvain Tremblay, consultant en construction et gestion de projet : Mandat pour l'étude avant-projet et la production d'un rapport pour les rénovations extérieures de la salle communautaire et l'agrandissement des bureaux de la municipalité

Attendu que la municipalité s'inscrit au Programme Infrastructures Québec-Municipalités offert par le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire pour le projet d'agrandissement des bureaux municipaux;

Attendu que la municipalité s'inscrit au Programme *Initiative d'investissement local* offert par Développement et Infrastructures Canada, pour la rénovation extérieure de la salle communautaire;

Attendu que la municipalité doit déposer un projet sur ce programme avant le 6 juin 2014;

Attendu que la municipalité doit nommer un chargé de projet pour établir les coûts pour la rénovation de la salle communautaire et l'agrandissement des bureaux municipaux;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par la conseillère, Mme Line Fréchette, et résolu de mandater M. Sylvain Tremblay, consultant en construction et gestion de projet, pour l'étude avant-projet et la production d'un rapport d'estimation budgétaire pour la salle communautaire et l'agrandissement des bureaux municipaux. Les montants pour l'inspection et l'estimation budgétaire **sont pris à même le surplus accumulé**. Un nouveau poste budgétaire est ajouté et ce projet demeure ouvert jusqu'en 2015.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1139)

17. Travaux de réfection sur la rue Joseph, sur une distance d'environ quarante (40) mètres

Attendu que la municipalité a demandé à la firme WSP Canada Inc. une évaluation du coût pour des travaux de réfection de fondation sur la rue Joseph, sur une distance d'environ quarante (40) mètres;

Attendu que la firme WSP Canada Inc. a déposé une évaluation au montant de 17 341,68 \$ taxes incluses pour ces travaux;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, appuyé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, et résolu de procéder aux travaux de réfection de fondation sur la rue Joseph et de suivre les recommandations de la firme WSP Canada Inc. pour effectuer ces travaux.

Il est également résolu d'autoriser l'inspecteur en voirie de demander, de gré à gré, à la compagnie Excavation Tourville Inc. d'effectuer ces travaux en respectant les recommandations de la firme WSP Canada Inc., sur une distance de quarante (40) mètres.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1140)

18. Travaux de pavage sur la rue Joseph et le 5^{ième} Rang Ouest – appel d’offres sur invitation écrite

Attendu que la municipalité doit procéder à des travaux de pavage sur la partie réparée de la rue Joseph et sur une partie d’environ cinq cent (500) mètres sur le 5^{ième} Rang Ouest;

Attendu que la municipalité doit procéder par appel d’offres sur invitation écrite pour effectuer ces travaux de pavage;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par le conseiller, M. Joël Jutras, et résolu de procéder par appel d’offres sur invitation écrite auprès de deux entrepreneurs ayant les compétences pour ces travaux de pavage.

Adoptée à l’unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1141)

19. Travaux d’épandage d’abat-poussière : Soumissions reçues

Attendu que la municipalité a demandé des soumissions pour des travaux d’épandage d’abat-poussière pour ces routes gravelées en 2014;

Attendu que la municipalité a reçu les soumissions suivantes :

Les Entreprises Bourget Inc.	6 841,80 \$ avant taxes
Calclo du Groupe Somavra	5 502,76 \$ avant taxes

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Joël Jutras, appuyé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, et résolu d’octroyer le contrat à la compagnie Calclo du Groupe Somavra, au montant de 5 502,76 \$ avant taxes, pour effectuer les travaux d’épandage d’abat-poussière.

Adoptée à l’unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1142)

20. Travaux de rechargement sur les routes gravelées : Soumissions reçues

Attendu que la municipalité a demandé des soumissions pour des travaux de rechargement sur les routes gravelées en 2014;

Attendu que la municipalité a reçu les soumissions suivantes :

Excavation Jacques Mélançon Inc.	4 712,50 \$ avant taxes
Excavation Denis & Jean Morissette Inc.	4 775,56 \$ avant taxes

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Line Fréchette, appuyé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, et résolu d’octroyer le contrat à la compagnie Excavation Jacques Mélançon Inc., au montant de 4 712,50 \$ avant taxes, pour les travaux de rechargement sur les routes gravelées soit, une partie sur le 5^{ième} Rang Ouest, le Petit Rang 4, chemin du Sanctuaire, chemin du Golf, la partie gravelée sur la rue Lecavalier, les rues Lyne, Marie-Ève et Diane.

Ces travaux devront être effectués dans le délai déterminé par l’inspecteur en voirie.

Adoptée à l’unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1143)

21. Installation de balises sur le chemin du Sanctuaire

Ce point est reporté à une prochaine séance du conseil.

(2014-06-1144)

22. Demande d'un citoyen : Effectuer le nivellement du ponceau à l'intersection de la rue Joseph et du boulevard St-Joseph Ouest et le nettoyage de certains fossés de drainage sur les rues Joseph et Habel

Attendu que la municipalité a reçu une demande d'un citoyen résidant sur la rue Habel à l'effet de réparer le ponceau situé à l'entrée de la rue Joseph et d'effectuer le nettoyage de certains fossés de drainage sur les rue Joseph et Habel;

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, appuyé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, et résolu de n'effectuer aucun travaux de nettoyage et de réparation tel que demandé par un citoyen résidant sur la rue Habel. Certains fossés ont été identifiés plus prioritaires que ceux-ci par la municipalité.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1145)

23. MRC de Drummond : Demande du propriétaire de l'immeuble situé au 5^{ième} Rang Ouest, sur le lot 4 686 988, pour l'entretien du cours d'eau Pierre-Février, branche # 13, sur une distance d'environ 1 000 pieds

Attendu que le cours d'eau Pierre-Février est un cours d'eau sous la compétence de la MRC de Drummond;

Attendu que le propriétaire de l'immeuble situé sur le 5^{ième} Rang Ouest, lot 4 686 988, a présenté à la municipalité une demande pour les travaux d'entretien de ce cours d'eau sur une distance d'environ milles (1 000) pieds;

Attendu que le propriétaire riverain s'engage à assumer tous les frais reliés aux travaux d'entretien demandés;

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Line Fréchette, appuyé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, et résolu de transmettre cette demande à la MRC de Drummond afin qu'une intervention visant à effectuer des travaux d'entretien, si nécessaire, pour le cours d'eau Pierre-Février, branche 13, situé sur le lot 4 686 988. La municipalité s'engage à acquitter sur réception, toutes les factures que pourrait de temps à autre, émettre la MRC de Drummond en rapport avec la poursuite des procédures engagées ou complétées dans ce dossier.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1146)

24. Travaux de nettoyage des fossés de voie publique situés sur la rue Lionel et mandat à donner pour tirer les niveaux

Attendu que la municipalité doit procéder aux travaux de nettoyage et de mise à niveau des fossés situés sur la rue Lionel;

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Line Fréchette, appuyé par la conseillère, Mme Nancy Letendre, et résolu de mandater la compagnie Excavation Jacques Mélançon Inc. à tirer les niveaux sur les fossés de la rue Lionel et effectuer les travaux de creusage et de nettoyage.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1147)

25. Travaux de nivelage et de remplissage de terre à baseball sur le terrain de balle

Attendu que la municipalité a demandé des soumissions pour les travaux d'épandage de la terre à baseball sur le terrain de balle;

Attendu que la municipalité a reçu les soumissions suivantes :

Excavation Jacques Mélançon Inc.	1 000 \$ avant taxes
Michel Nadeau Mini-Excavation Inc.	700 \$ avant taxes

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Joël Jutras, appuyé par le conseiller, M. Jocelyn Brière, et résolu de donner le contrat à la compagnie Michel Nadeau Mini-Excavation Inc., au montant de 700 \$ plus taxes, pour les travaux d'épandage de la terre à baseball sur le terrain de balle. La terre enlevée est remise à M. Michel Nadeau et la municipalité conserve un voyage de terre.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1148)

26. Croix-Rouge Canadienne : Renouvellement de l'entente de services aux sinistrés

Attendu que la municipalité a reçu le renouvellement de l'entente de services aux sinistrés de la Croix-Rouge Canadienne pour l'année 2014;

Attendu la discussion des membres du conseil à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Joël Jutras, appuyé par le conseiller, M. Sylvain Marcoux, et résolu de renouveler l'entente de services avec la Croix-Rouge Canadienne, au montant de 198,75 \$ (1 325 habitants multiplié par 0,15 \$/habitant).

Il est également résolu d'autoriser le maire, M. Robert Boucher, et la directrice générale, Mme Hélène Ruel, à signer, pour et au nom de la municipalité, le renouvellement de l'entente avec la Croix-Rouge Canadienne.

Adoptée à l'unanimité des membres présents de ce conseil.

(2014-06-1149)

27. Présentation et approbation des comptes à payer

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose à cette séance du conseil la liste des comptes à payer, savoir :

DÉPENSES AUTORISÉES EN VERTU DU RÈGLEMENT # 469-13 SUR LA DÉLÉGATION DE POUVOIR

Bell Mobilité	Cellulaire du chef pompier et l'inspecteur en voirie	88,99 \$
Hydro-Québec	Électricité - luminaires de rues	953,76 \$
Hydro-Québec	Électricité - bureau et salle municipale	562,50 \$
Hydro-Québec	Électricité - centre sportif et terrain de balle	620,87 \$
Pétroles Therrien	Électricité - compteur télémétrique	159,25 \$
Réseau Mobilité Plus	Pagelettes des pompiers pour SSI - janvier 2014	127,85 \$
Réseaux de l'Alliance	Modem Internet pour bureaux municipaux - juin 2014	107,74 \$
SélectCom	Téléphones - bureaux municipaux	169,48 \$
Solutia Télécom	Batterie pour téléphone portatif - bureau municipal	78,14 \$
Visa Desjardins	Achat de timbres, courriers recommandés & frais annuels carte	204,02 \$
Total des dépenses autorisées:		3 072,60 \$

SALAIRES NETS PAYÉS EN MAI 2014

Employé cadre	Salaires pour le mois de mai 2014	2 318,70 \$
Employés	Salaires pour le mois de mai 2014	7 792,42 \$
		10 111,12 \$

DÉPENSES AUTORISÉES ET APPROUVÉES PAR RÉSOLUTION PAR LE PRÉSENT CONSEIL

Deloitte	Honoraires facture #2 progressive - vérification opérations	6 323,63 \$
Genesis Design	Conception et élaboration plans préliminaires agrand. bureau	1 800,00 \$
M.G.N. Déneigement Inc.	Abrasifs, 300,52 t.m. - déneigement des routes	19 349,29 \$
Ministère de la Sécurité publ.	Service de la SQ - 1er versement de 2	53 766,00 \$
Municipalité de St-Guillaume	Service du préventionniste pour 2014	2 285,94 \$
R.G.M.R.	Transport & cueillette ordures ménagères juin 2014	1 711,08 \$
R.G.M.R.	Transport & cueillette recyclage juin 2014	701,57 \$
Service Conseil en Urbanisme	Honoraires - pour inspecteur en urbanisme différents sujets	423,97 \$
Service de sécurité incendie	Matériel séchoir de hose pour SSI	390,00 \$

Therrien, Couture, avocats	Honoraires - vérification règlement fossés voie publique	859,44 \$
		81 287,29 \$
DÉPENSES À APPROUVER PAR LE CONSEIL DU 2 JUIN 2014		
Agence Revenu Canada	DAS à payer pour mai 2014	1 263,80 \$
AgriLait	Achat de 10 sacs d'asphalte froide	114,75 \$
Carrières PCM	Achat de gravier 0-2 1/2 - extrémité du boul. St-Joseph	144,72 \$
Distribution Michel Jeté	Achat d'une roue d'appui pour tracteur à pelouse	29,26 \$
Drummond Électrique Inc.	Problème électrique terrain de jeux et au garage	137,40 \$
Drummond Électrique Inc.	Changer fluorescent & luminaire garage & réparer conduit	703,46 \$
Garage Eric Bonin	Achat d'un support remorque et boule 3/4	29,07 \$
Laboratoires SM	Analyse d'eau potable - Trihalométhanes	176,94 \$
Les Éditions juridiques FD	Renouvellement et MAJ Tech. Prat. Officiers municipaux	94,50 \$
Loisirs St-Majorique	Partie non-résident remboursement	846,90 \$
Mégaburo Inc.	2 744 photocopies à 0,0139\$/copie	43,85 \$
Mégaburo Inc.	115 photocopies couleurs à 0,1070\$/copie	14,16 \$
Montplaisir	Vérification d'une lumière allumée	122,93 \$
MRC de Drummond	Élimination des déchets (37,50 tonnes métriques)	2 016,69 \$
MRC de Drummond	Cueuillette sélective (7,81 tonnes métriques)	235,63 \$
MRC de Drummond	Mutations pour avril 2014	12,00 \$
MRC de Drummond	Fichier des certificats MAJ du rôle	20,00 \$
MRC de Drummond	Quote-part pour juin 2014	3 619,97 \$
Pétroles Thèrien	Essence pour camion voirie et tracteur à pelouse	426,10 \$
Pinard, Gilles	Effectuer les analyses d'eau & assistance travaux - mai 2014	425,00 \$
Revenu Québec	DAS à payer pour mai 2014	2 917,46 \$
Rona Drummondville	Bac à rangement, clé avec porte-clé, peinture, matériel	121,68 \$
Rona Drummondville	Rouleau, manchon, plateau pour séchoir du SSI	19,03 \$
Sécurité BC	Batterie à changer 12 Volts pour système de sécurité	45,99 \$
Sécurité Maska	Recharge cylindre. D'air comprimé	13,80 \$
Service incendie	Remboursement location bureau - chef pompier	170,00 \$
Service incendie	Remboursement de dépenses - officier pompier	55,00 \$
Service incendie	Remboursement de dépenses - officier pompier	40,00 \$
Vêtements TS	Achat de 2 pantalons et 2 manteaux orange pour SSI	312,40 \$
Ville de Drummondville	2e versement de 3 - équipements supra-locaux	2 746,00 \$
Total des dépenses à approuver et autorisées par le conseil:		16 918,49 \$
GRAND TOTAL DES DÉPENSES AU 2 JUIN 2014:		111 389,50 \$

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Line Fréchette, appuyé par le conseiller, M. Joël Jutras, et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver la présente liste des comptes à payer au 2 juin 2014 et d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, à en effectuer le paiement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

28. Varia

(2014-06-1150)

28. a) Point d'information : distribution des arbres

La conseillère, Mme Nancy Letendre, informe les personnes présentes que des arbres sont toujours disponibles et que les citoyens peuvent s'en procurer en s'adressant à l'inspecteur en voirie. Pour les prochaines distributions d'arbres, une lettre sera adressée aux citoyens pour les informer quelques jours avant la tenue de l'activité.

(2014-06-1151)

28. b) Fête de la St-Jean 2014 – suivi du dossier

La conseillère, Mme Nancy Letendre, invite les jeunes de six (6) à quinze (15) ans à présenter un spectacle dans le cadre de la Fête de la St-Jean et ce, avant le 16 juin 2014. Mme Letendre informe les personnes présentes des activités et de la programmation de la journée du 23 juin prochain.

29. Correspondance

La correspondance est déposée à ce conseil. L'archivage s'effectue après une épuration selon la loi.

- Lettres d'un citoyen

30. Période de questions

Les personnes présentes sont invitées par M. le maire, Robert Boucher, à poser leurs questions et celles-ci portent sur les items suivants :

Début de la période: 20h00

- La participation à l'émission *La Petite Séduction*
- Festival western chez M. Urbain Joyal
- Inscription d'un citoyen à la ligue de balle – explications données par le conseiller, M. Joël Jutras et la conseillère, Mme Nancy Letendre

Fin de la période : 20h21

31. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été épurés.

Il est proposé par le conseiller, M. Jocelyn Brière de lever l'assemblée à **20 heures et 21 minutes**.

Robert Boucher
Maire

Hélène Ruel
Secrétaire-trésorière

Le maire, M. Robert Boucher, par la signature de ce procès-verbal, est en accord avec toutes les résolutions et décide de ne pas exercer son droit de veto.

Certificat de crédits

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes, qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées durant la présente séance.

Hélène Ruel
Secrétaire-trésorière