

# **OFFRE D'EMPLOI**

## **COORDONNATEUR CAMP DE JOUR**

### **Organisme**

La municipalité de saint-Majorique-de-Grantham est située dans la MRC de Drummond et est constituée d'un milieu agricole et résidentiel.

### **Type de poste :**

Permanent – **40 heures par semaine (d'une durée de 10 semaines)**

Sous la supervision de la directrice générale, le coordonnateur du camp de jour est responsable de voir à l'élaboration complète du programme de camp de jour pour la période estivale 2017. De manière non limitative, la personne recherchée exécutera les tâches suivantes :

- La planification, la réservation et l'organisation des sorties;
- La planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation du programme estival;
- L'élaboration et la détermination de la thématique estivale;
- La préparation de la soumission pour le transporteur;
- L'acquisition du matériel nécessaire au bon fonctionnement du programme;
- La coordination de la période d'inscription;
- La préparation du processus de sélection, de formation et d'évaluation du personnel d'animation;
- La supervision du personnel d'animation et de gestion et la réalisation des activités;
- L'animation des réunions régulières du personnel d'animation;
- L'application des règles de sécurité et de bonne conduite;
- Le règlement de toute situation conflictuelle majeure;
- La prise des décisions pour et au nom du camp;
- L'évaluation de l'ensemble du programme et la rédaction d'un rapport final.

Exigences, critères et aptitudes recherchées pour ce poste :

- Diplôme d'études secondaires requis;
- Atouts : - Études en éducation spécialisée, travail social, éducation ou autre domaine connexe;
- Expérience en gestion de camp de jour
- Cours de secouriste obligatoire;
- Trois ans d'expérience pertinente dans le domaine de gestion d'équipe;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Grande facilité à communiquer et à écouter;
- Esprit d'analyse et bon jugement.

Taux salarial : 12,00 \$ de l'heure

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **20 mars 2017** au Service des ressources humaines par courrier électronique à l'adresse suivante : [dg@st-majoriquedegrantham.qc.ca](mailto:dg@st-majoriquedegrantham.qc.ca) ou par télécopieur au 819-478-8479 en indiquant le titre d'emploi et la référence suivante : Camp de jour 2017 ou par la poste au 1966, boulevard St-Joseph Ouest, Saint-Majorique-de-Grantham (Québec) J2B 8A8.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.