



## OFFRE D'EMPLOI Agent-e au développement local, aux loisirs et à la vie communautaire



### Employeurs : Municipalités de Saint-Bonaventure et de Saint-Majorique-de-Grantham

L'agent-e relève de la direction générale des municipalités

Nos municipalités recherchent une personne qualifiée pour soutenir le développement d'initiatives locales, des événements culturels, des activités de loisirs et diverses activités communautaires, sportives et touristiques. L'agent-e devra travailler en étroite collaboration avec les responsables des organismes locaux, comités et bénévoles.

### Type de poste et conditions salariales

#### Permanent, temps plein - 35 h /semaine - Horaire de travail partagé entre les 2 municipalités

Disponibilités requises à l'occasion en soirée et fin de semaine pour besoins ponctuels, réunions, événements, etc.  
Salaire de base de 20\$ de l'heure, selon expériences et formations

### Responsabilités

- Collaborer à la planification, au développement, à l'organisation et au maintien d'activités et événements communautaires répondant aux besoins de la population;
- Collaborer à offrir et proposer une offre diversifiée d'activités pour l'ensemble des citoyens de tous âges;
- Accompagner et soutenir les élus, les organismes et les bénévoles dans l'organisation d'activités et de projets;
- Faciliter et soutenir la consultation, la concertation et les communications intermunicipales entre élus, organismes, population, bénévoles;
- Participer, planifier et animer des réunions, faire des procès-verbaux;
- Soutenir la municipalité dans la gestion municipale de certaines infrastructures (salles communautaires, équipements, gestion de clés, locations, etc.) et dans la gestion et l'élaboration de politiques municipales;
- Maximiser et sécuriser l'utilisation des infrastructures récréatives, sportives et communautaires;
- Soutenir la gestion des inscriptions de certaines activités (sports, camp de jour, événements divers, etc.);
- Effectuer une vigie de recherche de programmes de financement et de commandites et rédiger des demandes d'aide financière en concertation avec les organismes locaux;
- Soutenir les organismes dans la promotion d'activités et d'événements locaux et de proximité;
- Créer, rédiger et diffuser des articles divers sur les panneaux électroniques, réseaux sociaux, sites web municipaux, ainsi que dans les journaux locaux;
- Mettre à jour le contenu des sites Internet municipaux et pages Facebook;
- Avec les organismes concernés, travailler à l'élaboration d'un calendrier annuel;
- Participer à l'évaluation du budget municipal annuel en loisir;
- Assumer toutes autres tâches connexes confiées par les administrations municipales associées.

### Aptitudes, compétences et formations recherchées

- Sens de l'organisation, de la planification et du travail d'équipe;
- Grande autonomie et facilité à communiquer;
- Leadership;
- Bonne capacité de rédaction et excellent français écrit et oral;
- Aptitude à travailler auprès des bénévoles;
- Capacité à gérer des événements et programmes;
- Posséder une expérience pertinente en animation communautaire.
- DEC en techniques de loisir, BAC en récréologie ou toutes autres formations ou expériences pertinentes
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de la Suite Office;
- Posséder une voiture et un permis de conduire;
- Expérience de travail significative en loisir ou en développement local d'au moins 2 ans - un atout.

**Personne à contacter :** Jessy Grenier, directrice générale, Municipalité de Saint-Bonaventure, 819-396-2335

**Date limite du concours :** le jeudi 10 février 2022, 12 h **Faire parvenir votre CV, accompagné d'une lettre d'intérêt**

**PAR COURRIEL SEULEMENT** à: [direction.generale@saint-bonaventure.ca](mailto:direction.generale@saint-bonaventure.ca)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*